



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۹۳/۲/۱۶
شماره: ۱۵۳۳۶
پیوست:
طبقه بندی:

بسمه تعالی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداریهای سراسر کشور

سلام علیکم

با احترام، تصویر نامه شماره ۵۷۶۳۱ مورخ ۹۳/۲/۱۳ نماینده محترم رئیس جمهور در امر نماز منضم به شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاههای اجرایی کشور به پیوست ارسال می گردد لذا خواهشمند است نسبت به حسن اجرای مفاد دستورالعمل در حوزه های تحت امر اقدام لازم معمول نمایند. ضمناً در اجرای ماده ۲ از شیوه نامه موصوف هر گونه تغییر در ترکیب اعضای شورا به لحاظ اضافه یا کم کردن اعضای حقوقی و یا حقیقی منوط به موافقت استاندار محترم برای استانداری و فرماندار برای فرمانداری می باشد.

جولیان صریان
معاون توسعه مدیریت و منابع



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۹۳، ۲، ۱۶
شماره: ۱۵۳۳۶
پیوست:
طبقه بندی:

بسمه تعالی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداریهای سراسر کشور

سلام علیکم

با احترام، تصویر نامه شماره ۵۷۶۳۱ مورخ ۹۳/۲/۱۳ نماینده محترم رئیس جمهور در امر نماز منظم به شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاههای اجرایی کشور به پیوست ارسال می گردد لذا خواهشمند است نسبت به حسن اجرای مفاد دستورالعمل در حوزه های تحت امر اقدام لازم معمول نمایند. ضمناً در اجرای ماده ۲ از شیوه نامه موصوف هر گونه تغییر در ترکیب اعضای شورا به لحاظ اضافه یا کم کردن اعضای حقوقی و یا حقیقی منوط به موافقت استاندار محترم برای استانداری و فرماندار برای فرمانداری می باشد.

جواد نامریان

معاون توسعه مدیریت و منابع
پیشرو

رونوشت:

جناب آقای قشقایی دبیر محترم شورای اقامه نماز وزارت کشور جهت اطلاع و پیگیری



باسمه تعالی

شماره مسلسل : 57631

شماره پیوسته :

تاریخ : 13-2-1393

دبیران محترم ستاد اقامه نماز دستگاه نهاد نور...

سلام علیکم

احتراما با توجه به گذشت بیش از 6 سال از اجرای شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاههای اجرایی که طی بخشنامه شماره 338 مورخ 86/2/10 به دستگاهها ابلاغ شد و ضرورت بازنگری آن، لذا معاونت برنامه ریزی نظارت و ارزیابی ستاد اقامه نماز با تشکیل کارگروه کارشناسی و مشورتی متشکل از دبیران شورای اقامه نماز برخی از دستگاهها شیوه نامه مذکور را مورد مطالعه بررسی و اصلاح قرار داد که به پیوست جهت ابلاغ به حوزة های اجرا در مرکز استان ها ابلاغ می گردد. بدیهی است با ابلاغ این شیوه نامه موضوع بخشنامه شماره 338 مورخ 86/2/10 کان لم یکن اعلام میشود.

محمد حسین رضایی

نماینده رئیس جمهور و دبیر نماز

بِسْمِ تَعَالَى

شوه نامه

تشکیل شورای اقامه نماز

دستگاه های اجرایی کشور

معاونت برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی

ستاد اقامه نماز کشور

۱۳۹۳

❖ مقدمه: تحقق آیهی شریفه [الذین ان مکناهم فی الارض اقاموا الصلوة] در جامعه اسلامی مستلزم شناخت اقامه نماز و طی فرآیندهای آن (تمهید، تبلیغ، تعلیم و تعین) است که می‌بایست هر یک از مراحل فوق یا برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی مستمر همراه باشد. این مهم در پیام‌های مقام معظم رهبری به اجلاس‌های سراسری نماز به ویژه در پیام سیزدهم و چهاردهم مورد تأکید معظم‌گه قرار گرفته است.

ستاد اقامه نماز در راستای وظایف و مأموریت ذاتی خود که برگرفته از اسناد بالا دستی شامل: پیام‌های مقام معظم رهبری، آئین نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز مصوب هیأت محترم وزیران، طرح جامع اقامه نماز مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تجربیات سال‌های گذشته خود بوده است، اقدام به بازنگری و اصلاح ترکیب و وظایف شورای اقامه نماز دستگاه‌ها بشرح ذیل نموده است

ماده ۱ - وظایف شورای اقامه نماز دستگاه

۱. تصویب اهداف، چشم‌انداز و راهبردهای نماز دستگاه
۲. سیاستگذاری و هماهنگی‌های لازم در چارچوب نظام جامع برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز دستگاه‌ها
۳. تصویب برنامه‌های (میان مدت و سنواتی) دستگاه
۴. تصویب اعتبارات و منابع مورد نیاز اجرای برنامه‌ها
۵. تصویب ساز و کار مناسب نظارت و ارزیابی مستمر برنامه‌ها و فعالیت‌ها
۶. بررسی و تصویب نتایج نظارت و ارزیابی، جهت اصلاح برنامه‌ها، فرآیندها و روش‌ها
۷. بررسی و تصویب ساز و کار مناسب جهت بهره‌گیری از ظرفیت سایر دستگاه‌ها
۸. تصویب ساز و کار مناسب برای تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان اقامه نماز دستگاه

ماده ۲ - ترکیب شورای اقامه نماز دستگاه

۱. رئیس دستگاه یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
۲. نماینده ولی فقیه (در صورت وجود) یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
۳. معاون برنامه‌ریزی و توسعه مدیریت یا معاونین مشابه
۴. معاون فرهنگی یا معاونین مشابه (در صورت وجود پست سازمانی)
۵. دبیر ستاد اقامه نماز
۶. مدیر حراست
۷. مدیر روابط عمومی
۸. فرمانده پایگاه بسیج
۹. امام جماعت دستگاه

تبصره ۱- در دستگاه های دارای نماینده ولی فقیه ریاست شورای اقامه نماز با ایشان خواهد بود.

تبصره ۲- مسئولیت دبیرخانه شورای اقامه نماز به عهده دبیر ستاد اقامه نماز دستگاه می باشد.

تبصره ۳- شرکت سایر معاونین، مدیران، کارشناسان و صاحب نظران در جلسات شورا با صلاح دید رئیس دستگاه حسب مورد (بدون حق رای) بلامانع می باشد.

ماده ۳- زمانبندی جلسات شورای اقامه نماز

✓ جلسات شورای اقامه نماز دستگاه می بایست به صورت مستمر و منظم حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل گردد.

ماده ۴- وظایف رئیس شورای اقامه نماز دستگاه

۱. تدوین و پیشنهاد برنامه های میان مدت و سنواتی و ارائه به شورا
۲. ابلاغ چشم انداز، اهداف، سیاست ها، برنامه ها و سایر مصوبات شورا به حوزه های ذی ربط
۳. صدور احکام اعضای شورا و انتصاب دبیر شورا
۴. مدیریت جلسات شورای اقامه نماز دستگاه و پیگیری برای تشکیل شورا در واحدهای تابعه
۵. نظارت و ارزیابی بر فرآیند برنامه ها و نتایج و پیامدهای حاصل از آن و ارائه گزارش نهایی به شورا
۶. تعامل مستمر و موثر با سایر دستگاه ها به منظور شناسایی و بهره گیری از ظرفیت آن ها
۷. تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان نماز
۸. ارائه گزارش عملکرد شش ماهه اقامه نماز دستگاه به ستاد اقامه نماز کشور

ماده ۵- دبیر شورای اقامه نماز دستگاه

۵/۱ شرایط و ویژگی ها

۱. استخدام رسمی یا طرف قرارداد تمام وقت با دستگاه
۲. داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناس یا معادل حوزوی آن
۳. دار بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت (ترجیحاً در زمینه های فرهنگی یا آموزشی)
۴. داشتن حسن شهرت و مقبولیت در بین کارکنان
۵. علاقمند و پیگیر نسبت به مسائل دینی به ویژه نماز
۶. داشتن ابتکار و خلاقیت و توانایی برقراری ارتباط موثر و سازنده با مدیران، کارکنان و بخش های درون و برون سازمانی

۷. مقید به انجام فرائض دینی به ویژه شرکت در نمازهای جماعت

۸. تسلط بر روان خوانی قرآن کریم

۹. آشنایی با احکام نماز و صحت قرائت آن

توجه :

حتی الامکان دبیر ستاد از افرادی انتخاب شود که امکان وقت گذاری لازم برای پیگیری و نظارت مستمر بر فعالیت های اقامه نماز دستگاه بر اساس شرح وظایف داشته باشند .

۵/۲- وظایف دبیر

۱. تمهیدات لازم جهت برگزاری به موقع جلسات شورای اقامه نماز
۲. انجام مکاتبات اداری و پیگیری اجرای مصوبات جلسات شورای اقامه نماز
۳. ایجاد حساسیت بین مدیران و کارکنان دستگاه نسبت به امر نماز
۴. تعامل و ارتباط مستمر و موثر با ستاد اقامه نماز
۵. انعکاس انتظارات و سیاست های سالانه ستاد اقامه نماز کشور به شورای اقامه نماز دستگاه
۶. شرکت در جلسات عمومی، آموزشی و توجیهی ستاد اقامه نماز
۷. هماهنگی و همکاری های لازم با ناظرین ستاد اقامه نماز
۸. جمع آوری سوابق و مستندات برنامه ها و فعالیت های اقامه نماز دستگاه و ارائه گزارش آن به ستاد اقامه نماز

۵/۳- شرایط قطع همکاری دبیر اقامه نماز دستگاه

۱. درخواست کتبی دبیر مبنی بر عدم امکان ادامه همکاری
۲. عدم امکان وقت گذاری کافی به علل گوناگون
۳. پایان مدت اعتبار حکم و یا ابلاغ (با صلاح دید رئیس شورا قابل تمدید می باشد)
۴. عدم توفیق در کسب حداقل نمره ارزیابی عملکرد سالیانه (ارزیابی عملکرد دبیر شورا بر اساس شیوه نامه ای است که توسط ستاد اقامه نماز کشور تهیه و به دستگاه ها ابلاغ می شود.)